

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

---

**П Р И К А З**

28 сентября 2022 г.

№ 171/1

сл. Барило-Крепинская

Об утверждении Плана работы  
Штаба воспитательной работы на  
2022-2023 учебный год

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р, на основании приказа от 22.09.2022 № 170 «О создании Штаба воспитательной работы в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение 1 к приказу).
2. Контроль выполнения Плана ШВР возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лапшичеву Ю.Е.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

**Плана работы  
Штаба воспитательной работы МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</b>			
1	Корректировка следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками; - план работы по профилактике суицида среди детей и подростков.	Сентябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета	По необходимости	Социальный педагог
<b>Аналитическая деятельность</b>			

Документ подписан электронной подписью.

1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии детей «группы риска»	До 20 сентября	Социальный педагог
2	Составление банка данных неблагополучных семей	До 20 сентября	Социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед	В течение года	Члены ШВР, Кл. руководители
4	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, Кл. руководители
5	Привлечение детей «группы риска» в ШСК	Сентябрь	Руководитель спортивного клуба
6	Оформление информационного стенда ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
7	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Социальный педагог
8	Отчет о профилактической работе по правонарушениям среди несовершеннолетних. Отчеты по оздоровлению учащихся.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
9	Отчет по занятости учащихся	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Тематические классные часы по вопросам профилактики употребления ПАВ	Один раз в четверть	Классные руководители
2	Проведение воспитательных мероприятий Программы воспитания	Весь период	Члены ШВР
3	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	Весь период	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Тематические классные часы по вопросам профилактики антисоциальных явлений: -«Поверь в себя»; -«Причины ухода с уроков»; -«Наркоманы особые, особенные или ...» -Профилактика беспризорности, безнадзорности	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
5	Тематические профилактические беседы с родителями: -«Если Ваш ребенок – подросток...»	В течение года	Социальный педагог, Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

	-«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности) -Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» -«Самооценка ребенка» -«Гиперактивность. Как себя вести»		директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
6	Организация летней оздоровительной кампании – 2023 Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство	Март – апрель	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
7	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно- воспитательного процесса; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	Сентябрь Ноябрь	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Информационный стенд «Штаб воспитательной работы», отражающий деятельность Штаба	Октябрь	Члены ШВР
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный период	В течение года	Члены ШВР
3	Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	В течение года	Члены ШВР
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
1	Постановка/снятие на/с различные	В течение года	Члены ШВР

Документ подписан электронной подписью.

	виды профилактического учёта		
2	Беседы со специалистами: -врачом-наркологом, -представителями ОМВД -медицинскими работниками -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
3	Проведение мероприятий в рамках месячников: -Спортивно-патриотической работы -БДД	Сентябрь Ноябрь Январь-февраль	Члены ШВР
4	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, представителями казачества, ЦЗН, МУЗ «ЦРБ»	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
5	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Члены ШВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 4F60F258454F7C31CD167F37AE85D5DD  
**Владелец:** RU, Ростовская область, ул. Ленина, 4, сл. Барило-Крепинская, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1026101549715, 03755228764, 6130004303, 613000517686, bkrep.school@yandex.ru, Сергей Александрович, Астапенко, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@goskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 18.02.2022 15:20:00 UTC+03  
Действителен до: 14.05.2023 15:20:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 17.02.2023 14:11:18 UTC+03