

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

28 августа 2024 г.

№162/1

сл. Барило-Крепинская

О деятельности Штаба
воспитательной работы в 2024-2025
учебном году

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Плана работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба на 2024-2025 учебный год:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Астапенко С.А.	Директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
2	Мальцева Е.Б.	Заместитель директора по УВР
3	Ермак О.В.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей
4	Дорошенко С.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Клименко О.С.	Социальный педагог
6	Сеймовский Е.А.	Руководитель спортивного клуба
7	Лапшичева Ю.Е.	Педагог-организатор
8	Хандохова С.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов, педагог внеурочной деятельности
9	Науменко Е.В.	Педагог дополнительного образования
10	Сеймовская Е.А.	Специалист Администрации Барило-Крепинского сельского поселения

Документ подписан электронной подписью.

11	Буренко А.В.	Инспектор ПДН
----	--------------	---------------

2. Утвердить План заседаний ШВР МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
3. Назначить руководителем ШВР Ермак О.В., заместителя директора по ВР.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

**План заседаний ШВР МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Месяц	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение Плана работы Штаба на 2024-2025 учебный год. 4. Реализация Программы воспитания на 2024-2025 учебный год. 5. Анализ планов работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 6. Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска» на 2024-2025 учебный год. 7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 	Сентябрь	Руководитель ШВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. 3. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 4. Занятость обучающихся в период осенних каникул, организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 5. Организация дополнительного образования детей и спортивной работы. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул 	Ноябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Педагоги дополнительного

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Анализ воспитательной и профилактической работы в 1 четверти. 4. Отчет о выполнении плана работы в период осенних каникул. 5. Профилактика суицидального поведения. 6. О мероприятиях в ноябре 2024 г. 		<p>образования Руководитель спортивного клуба</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Профилактическая работа с родителями в период новогодних праздников и зимних каникул. 4. Занятость обучающихся в период зимних каникул. 5. Инструктажи по ТБ перед зимними каникулами. 	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). 2. Организация работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья. 3. Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул. 4. Анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти. 5. Отчет классных руководителей о работе с детьми, состоящими на учете. 6. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 	Январь	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного ученического самоуправления. 4. Профилактика правонарушений среди подростков и антиобщественного поведения. 5. Анализ занятости внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на учете. 	Февраль	<p>Инспектор по делам несовершеннолетн их Педагоги дополнительного образования</p>

Документ подписан электронной подписью.

7	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы3. Занятость обучающихся в период весенних каникул.4. Анализ посещения учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
8	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти.3. Профориентационная работа среди подростков.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог
9	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.3. Организация летней занятости обучающихся.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.5. в период летних каникул.6. Организация летнего пришкольного лагеря дневного пребывания.	Май	Члены ШВР
10	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).2. О результатах реализации оздоровительной кампании (работа летнего пришкольного лагеря дневного пребывания).3. Профилактическая работа с учащимися и родителями в период летних каникул.4. Отчет ШВР за 2024-2025 год. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию Классные руководители
11	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10).2. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025 г.3. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные

Документ подписан электронной подписью.

			руководители
--	--	--	--------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00862BA0D8AC94F6B24AB94BF5F58AF39C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО- КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина, д.4, Ростовская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.06.2024 16:40:30 UTC+03 Действителен до: 17.09.2025 16:40:30 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.08.2024 08:19:47 UTC+03