

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

24 августа 2023 г.

№ 154/1

сл. Барило-Крепинская

Об утверждении Плана работы
Штаба воспитательной работы на
2023-2024 учебный год

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 1 к приказу).
2. Контроль выполнения Плана Штаба воспитательной работы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лапшичеву Ю.Е.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

Плана работы
Штаба воспитательной работы МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; - план работы клуба «Подросток и закон»; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков); -план работы инспектора ПДН.	Август-Сентябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов		Классные руководители
4	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета	По необходимости	Социальный педагог
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии детей «группы риска»	До 15 сентября	Социальный педагог
2	Составление банка данных неблагополучных семей	До 20 сентября	Социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед	В течение года	Специалисты ШВР Классные руководители
4	Составление социального паспорта	Сентябрь	Специалисты ШВР Классные руководители
5	Привлечение детей «группы риска» в спортивный клуб	Сентябрь	Руководитель спортивного клуба
6	Обновление информационного стенда ШВР	Ежемесячно	Специалисты ШВР
7	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Социальный педагог
8	Отчет о профилактической работе правонарушений среди несовершеннолетних. Отчеты по оздоровлению учащихся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
9	Отчет по оздоровлению и	Ежемесячно	Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

	занятости учащихся		директора по ВР
Организационно-методическая работа			
1	Классные часы по вопросам профилактической работы	Один раз в четверть	Классные руководители
2	Проведение воспитательных мероприятий Программы воспитания	Весь период	Специалисты ШВР
3	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	Весь период	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы -«Поверь в себя»; -«Причины ухода с уроков»; -«Наркоманы особые, особенные или ...» -Профилактика беспризорности, безнадзорности	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	Работа по социально-психологической профилактике с родителями -«Если Ваш ребенок – подросток...» -«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности) -Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» -«Самооценка ребенка» -«Гиперактивность. Как себя вести»	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
6	Организация летней оздоровительной кампании – 2024	Март – апрель	Социальный педагог Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

	Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство		директора по ВР Классные руководители
7	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	Сентябрь Ноябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР Классные руководители
Информационная деятельность			
1	Информационный стенд «Штаб воспитательной работы», отражающий деятельность Штаба	Октябрь	Специалисты Штаба
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный период	В течение года	Специалисты Штаба
3	Выпуск тематических профилактических буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	В течение года	Специалисты Штаба
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка на виды и снятие с учёта	В течение года	Социальный педагог

Документ подписан электронной подписью.

2	Беседы со специалистами: -врачом-наркологом, -представителями МВД -медицинскими работниками -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
3	Проведение мероприятий в рамках месячников: -Безопасности жизнедеятельности -Профилактике вредных привычек	Сентябрь Ноябрь Февраль	Специалисты Штаба
4	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, представителями казачества, ЦЗН, МУЗ «ЦРБ»	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
5	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Специалисты Штаба

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 60F04BDBCD0FA7769167996A8AA9E28C
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, Ленина, 4, Ростовская область, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 25.04.2023 18:20:00 UTC+03
Действителен до: 18.07.2024 18:20:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 04.04.2024 08:03:31 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.