

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы

от 29.05.2023 г.

Присутствовали:

1. Астапенко С.А. – директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».
2. Мальцева Е.Б. – заместитель директора по УВР.
3. Лапшичева Ю.Е. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
4. Дорошенко С.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Клименко О.С. – социальный педагог.
6. Сеймовский Е.А. – руководитель спортивного клуба.
7. Астапенко С.А. - Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования.
8. Хандохова С.В. - Руководитель ШМО учителей начальных классов, руководитель внеурочной деятельности.
9. Науменко Е.В. - педагог дополнительного образования.
10. Сеймовская Е.А. - специалист Администрации Барило-Крепинского сельского поселения.

Повестка

1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.
2. Организация летней занятости обучающихся.
3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.
4. Профилактическая работа с родителями в период летних каникул.
5. Выполнение решений заседаний ШВР во 2-м полугодии.
6. Отчет ШВР за 2022-2023 год.
7. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу слушали:

1. Лапшичеву Ю.Е. – ознакомила с планом работы на весенние каникулы с обязательным вовлечением в работу учащихся «группы риска». План составлен с учетом мнений учащихся и родителей. Классным руководителям ознакомить родителей с планом работы школы на осенние каникулы. Провести профилактические беседы с целью сохранения жизни и здоровья детей.

Решили:

1. Принять предложенный план работы на осенние каникулы.

По второму вопросу слушали:

1. Мальцева Е.Б. – сообщила о количестве пропусков без уважительных причин в 3 учебной четверти. Подчеркнула, что, оправдательными документами считаются: справка медицинского учреждения, заявление от родителей, повестка в военкомат, приказы по школе об участии детей в конкурсах, фестивалях и т.д. В течение 1-3 учебных четвертей классные руководители подавали ежедневный отчет об отсутствующих до начала учебных занятий, в том числе без уважительной причины. До начала учебных занятий выясняли причину отсутствия учащихся на занятиях. Проводили профилактическую работу с родителями и учащимися. Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися учебных занятий и работы классных руководителей с детьми и подростками школьного возраста, уклоняющихся от учебы, в конце каждой учебной четверти проводится анализ посещаемости. Были проверены классные журналы, журналы учета посещаемости, отчеты классных руководителей по посещению учащимися занятий по уважительным причинам и без уважительных причин, проведены беседы с классными руководителями 1-11 классов. Анализ показал, что по медицинским показателям с предоставлением справок мед. учреждений отсутствовали не более 50 %. По запискам родителей 10-20 %. Много однодневных пропусков без медицинских справок.

Решили:

1. Классным руководителям усилить информационную работу с родителями обучающихся.
2. Принять информацию к сведению.

Председатель

Секретарь



С.А. Астапенко

С.В. Дорошенко