

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

346594, Российская Федерация, Ростовская область,
Родионово-Несветайский район, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина,4; тел./факс: 8(86340) 27-3-39; 27-3-69

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

02.12.2022 г.

№ 4

Председатель – Астапенко С.А., директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».

Секретарь – Дорошенко С.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

1. Астапенко С.А. – директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».
2. Мальцева Е.Б. – заместитель директора по УВР.
3. Лапшичева Ю.Е. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
4. Дорошенко С.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Клименко О.С. – социальный педагог.
6. Сеймовский Е.А. – руководитель спортивного клуба.
7. Астапенко С.А. - Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования.
8. Хандохова С.В. - Руководитель ШМО учителей начальных классов, руководитель внеурочной деятельности.
9. Науменко Е.В. - педагог дополнительного образования.
10. Сеймовская Е.А. - специалист Администрации Барило-Крепинского сельского поселения.

Повестка дня

1. Подготовка к новогодним праздникам.
2. Профилактическая работа с родителями в период новогодних праздников и зимних каникул.
3. Занятость обучающихся в период зимних каникул

По первому вопросу слушали:

1. Лапшичева Ю.Е. – ознакомила с ходом подготовки к новогодним праздникам. Часть обязанностей возложена на классных руководителей 1-11 классов. Утвержден график новогодних мероприятий. Классным руководителям необходимо активизировать работу по подготовке к новогодним праздникам, оказать содействие по обеспечению участия учащихся в репетициях и подготовительных предпраздничных мероприятиях.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали:

1. Хандохова С.В. – сообщила, что учителями начальных классов проведена предварительная профилактическая работа с родителями на период новогодних праздников и зимних каникул. Организовано обязательное сопровождение и присутствие родителей на новогодних праздниках. Подготовлены памятки для учащихся по правилам безопасного поведения. Также с учащимся будут проведены инструктажи накануне новогодних праздников и зимних каникул.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Всем классным коллективам принять участие в новогодних представлениях.
3. Классным руководителям провести инструктажи по безопасному поведению.

По третьему вопросу слушали:

1. Астапенко С.А.– сообщил, что, основную часть занятости учащихся в период зимних каникул обеспечивают родители обучающихся. Классным руководителям надо быть в постоянной связи с родителями учащихся. При необходимости оказать содействие и консультирование родителей.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель:

Секретарь:



С.А. Астапенко

С.В. Дорошенко