

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

07.10.2022 г.

№2

Председатель – Астапенко С.А., директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».

Секретарь – Дорошенко С.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

1. Астапенко С.А. – директор МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».
2. Мальцева Е.Б. – заместитель директора по УВР.
3. Лапшичева Ю.Е. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
4. Дорошенко С.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Клименко О.С. – социальный педагог.
6. Сеймовский Е.А. – руководитель спортивного клуба.
7. Астапенко С.А. - Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования.
8. Хандохова С.В. - Руководитель ШМО учителей начальных классов, руководитель внеурочной деятельности.
9. Науменко Е.В. - педагог дополнительного образования.
10. Сеймовская Е.А. - специалист Администрации Барило-Крепинского сельского поселения.

Повестка дня

1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам.
3. Занятость обучающихся в период осенних каникул.
4. Организация дополнительного образования детей и спортивной работы.

По первому вопросу слушали:

1. Лапшичева Ю.Е. – сообщила, что разработан План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2022-2023 учебный год с учетом анализа воспитательной работы за прошлый учебный год, а также с учетом с учетом результатов социально-педагогического мониторинга и подворового обхода детей.

Решили:

1. Рекомендовать директору школы утвердить План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2022-2023 МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».

По второму вопросу слушали:

1. Мальцева Е.Б. – сообщила о количестве пропусков обучающихся без уважительных причин в 1 учебной четверти. Подчеркнула, что, оправдательными документами считаются: справка медицинского учреждения, заявление от родителей, повестка в военкомат, приказы по школе об участии детей в конкурсах, фестивалях и т.д. В остальных случаях учет пропусков ведут классные руководители, ежедневно подают информацию об отсутствующих до начала учебных занятий, выясняют причину отсутствия учащихся на занятиях. Проводят профилактическую работу с родителями и учащимися.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По третьему вопросу слушали:

1.Лапшичева Ю.Е. – ознакомила с планом работы на осенние каникулы с обязательным вовлечением в работу учащихся «группы риска». План составлен с учетом мнений учащихся и родителей. Классным руководителям необходимо ознакомить родителей с планом работы школы на осенние каникулы, провести профилактические беседы с целью сохранения жизни и здоровья детей.

Решили:

1. Рекомендовать директору школы утвердить предложенный план работы на осенние каникулы.

По четвертому вопросу слушали:

1. Сеймовский Е.А. – сообщил, что в спортивную работу вовлечены учащиеся 5-9 классов. Основные виды: спортивные игры, легкая атлетика, спортивная гимнастика. Спортивный клуб посещают и некоторые учащиеся

«группы риска». Подчеркнул, что, классным руководителям надо провести беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете с целью вовлечь в спортивную деятельность.

2. Науменко Е.В. – руководитель ОДО по химии и биологии. Посещаемость высокая. В группу учащихся входят ребята «группы риска».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель:

С.А. Астапенко

Секретарь:

С.В. Дорошенко

