

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

10 мая 2023 г.

№ 80

сл. Барило-Крепинская

Об организации работы по повышению образовательных показателей учащихся в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования Родионово-Несветайского района №154 от 24.04.2025 г. «Об организации работы со школами ШНОР и ШССУ в Родионово-Несветайском районе на 2023-2025 г.г.» и в целях организации работы по повышению образовательных показателей учащихся МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» (далее – дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение дорожной карты заместителя директора по УВР Мальцеву Е.Б.
3. Ответственному за выполнение дорожной карты:
 - контролировать исполнение мероприятий дорожной карты в установленные сроки;
 - при необходимости корректировать дорожную карту;
 - подготовить проект изменений программы развития МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» в соответствии с мероприятиями дорожной карты и представить в срок до 06.06.2023;
 - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты;
 - обеспечить взаимодействие с муниципальным куратором по вопросам адресной помощи школам с низкими образовательными результатами.

Документ подписан электронной подписью.

4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в сроки, указанные в дорожной карте. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение дорожной карты с целью их корректировки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР
ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ» НА 2023-2024 ГОДЫ**

Цели:

- повышение качества образования в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»;
- разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
- построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
- организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» в эффективный режим функционирования;
- активизировать участие родительской общественности в деятельности МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» к 2025 году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах к 2025 году.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участия родителей (законных представителей) в мероприятиях МБОУ «Барило-Крепинская СОШ», повышение удовлетворенности услугами школы к 2025 году.

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала				
1.1	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
1.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с планом обучения	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.3	Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам
1.4	Участие в региональных вебинарах, семинарах	в течение всего периода, согласно графика проведения	Зам. директора по УВР	Участие в вебинарах, семинарах разработанных ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Участие в инструктивно-методических совещаниях с муниципальным куратором	В течение года	Зам. директора по УВР	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Участие в семинарах для педагогов ШНОР на базе школ с высокими результатами обучения по следующим вопросам: -ВСОКО-инструмент управления качеством	По специальному графику	Учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.

Документ подписан электронной подписью.

	образования; -Технологии выравнивания возможностей обучающихся ШНОР.			
2.3	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР с куратором	Повышение квалификации педагогов по профилю их деятельности
2.4	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
2.5	Участие в тематических заседаниях районных методических объединений по обеспечению методического сопровождения ШНОР и ШССУ	По годовому плану работы РМК	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогов по профилю их деятельности
3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА				
3.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Зам. директора по УВР Администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по различным аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3.3	Проведение	Июнь-июль	Зам. директора	Анализ факторов,

Документ подписан электронной подписью.

	статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА		по УВР	влияющих на результаты ГИА
3.4	Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами РМО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.5	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-м и 11-м классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ	Декабрь- апрель	Зам. директора по УВР ГЭК	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Директор Зам. директора по УВР	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Директор Зам. директора по УВР	
4.3	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; -результаты успеваемости	Январь, май	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования

Документ подписан электронной подписью.

	обучающихся по итогам полугодия, года			
	Разработка и ведение дорожной карты сопровождения неуспевающего ученика педагогом	В течение года	Учителя	Оценка состояния качества образования
4.4	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
4.5	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оценка состояния качества образования
4.6	Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
4.7	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
4.8	Анализ объективности процедур проведения ВПР для оценки уровня подготовки учащихся в ШНОР	март-май 2023 г.	Зам. директора по УВР	Оценка объективности проведения ВПР
4.9	Размещение аналитических отчетных документов на сайте	В течение года	Администратор сайта	Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих

5. Совершенствование работы с учащимися				
5.1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, в течение года	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
5.2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Соц. педагог Клименко О.С.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
5.4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.5	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам
5.6	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам
5.7	Подготовка учащихся к участию в ВсОШ по предметам	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам
5.8	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Май - июнь	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной

Документ подписан электронной подписью.

				организации из учебного плана школы.
6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс				
6.1	Подготовка и проведение родительских собраний и других мероприятий по актуальным вопросам воспитания и обучения в школах ШНОР	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Мероприятия с родителями по Программе воспитания и запросам родителей.
6.2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим вопросам в школах ШНОР	По запросам учащихся, родителей (законных представителей)	Педагог-психолог	Мероприятия с родителями по психологическим вопросам
6.3	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
6.4	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	60F04BDBCD0FA7769167996A8AA9E28C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, Ленина, 4, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 25.04.2023 18:20:00 UTC+03 Действителен до: 18.07.2024 18:20:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.05.2023 15:27:54 UTC+03