

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

15 декабря 2022 г.

№ 212 – ФГОС

сл. Барило-Крепинская

Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее –ФГОС СОО), приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.12.2022 № 1223 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», приказа Управления образования Родионово-Несветайского района №400 от 07.12.2022 «О подготовке к введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.», решения педагогического совета школы (протокол №3 от 15.12.2022 г.) и с целью создания условий для начала реализации ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Мальцеву Е.Б., заместителя директора по УВР, ответственной по введению обновленных ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года с использованием примерных рабочих программ по учебным предметам, разработанных Институтом стратегии развития образования Российской академии образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Документ подписан электронной подписью.

3. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» с 01 сентября 2023 года обновленных ФГОС СОО в составе:

Руководитель                      Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Заместитель  
руководителя                      Заместитель директора по ВР Лапшичева Ю.Е.

Члены                                      Руководитель ШМО учителей гуманитарно-  
эстетического цикла Дорошенко С.В.  
Руководитель ШМО учителей естественно -  
математического цикла Науменко Е.В.  
Социальный педагог Клименко О.С.

4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Мальцевой Е.Б.:

5.1. организовать работу по введению в учебный процесс в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» с 01.09.2023 г. ФГОС СОО, обеспечив реализацию Плана введения ФГОС СОО в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»;

5.2. организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), общественностью по вопросу введения в учебный процесс с 01 сентября 2023 года ФГОС СОО на постоянной основе;

5.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, и учитывать их в работе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

С приказом ознакомлены:

**Положение о рабочей группе  
по введению в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования,  
утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 (далее - ФГОС СОО)
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
  - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
  - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО

Документ подписан электронной подписью.

- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

#### **3.3. Информационная:**

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

#### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;

Документ подписан электронной подписью.

- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
- 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по введению обновленных ФГОС СОО  
в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1	Подготовка приказов об организации работы по введению ФГОС СОО в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»	январь 2023	Приказы
1.2	Организация участия педагогов МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» в мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Обеспечена своевременная коррекция действий
1.3	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы предметных областей вопросов введения обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Протоколы ШМО
1.4	Изучение рекомендаций по составлению рабочей программы учебного предмета «ОБЖ» с учетом требований ФГОС СОО	Май-июнь 2024	Методические рекомендации изучены
1.5	Участие учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ в мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Обеспечено взаимодействие с педагогами
<b>2. Организационно-информационная работа</b>			
2.1	Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода	Перечень дефицитов, определение способов их ликвидации
2.2	Сопровождение информационно-методической рубрики на сайте МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»	В течение всего периода	Ведение рубрики на сайте

2.3	Участие в вебинарах по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во Всероссийских и международных исследованиях	В течение всего периода	Циклограммы вебинаров
2.4	Участие в методических совещаниях по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Выявление затруднений по введению ФГОС, определение путей их преодоления
<b>3. Учебно-методическая работа</b>			
3.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО, в том числе с использованием возможностей центров «Точка роста»	В течение всего периода	Повышение квалификации работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, синхронизация способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся
3.2	Участие в курсах учителей – предметников, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Совершенствование предметных и методических компетенций слушателей курсов
3.3	Организация участия в проведении открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО в рамках курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий
3.4	Участие в вебинарах связанных с обновленными ФГОС СОО»	По отдельному графику	Совершенствование профессиональных компетенций
<b>4. Научно-методическое сопровождение</b>			
<b>4.1</b>	<b>Организация методической поддержки по вопросам обновления и содержания образования</b>		
4.1.1	Участие в научно-практических конференциях, методических семинарах, вебинарах по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО	По отдельному графику	Совершенствование профессиональных компетенций
4.1.2	Использование Методических	апрель-	Разработка ООП СО в соответствии

Документ подписан электронной подписью.

	рекомендаций по разработке основной образовательной программы среднего образования на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО	май 2023 года	с новыми законодательными документами
<b>4.2</b>	<b>Организация и участие в конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы</b>		
4.2.1	Участие в методической онлайн-трибуне, научно-практических конференциях, форумах по вопросам повышения профессионального мастерства педагога	В течение всего периода	Участие в мероприятиях
<b>5. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников</b>			
5.4	Участие в Ярмарке образовательных проектов обучающихся, научно-практических конференциях	октябрь-март 2023-2024 года	выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к проектной деятельности
<b>6. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО</b>			
6.2	Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»	по графику	анализ результатов
6.3	Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	в течение всего периода	размещение информации на сайте
6.4	Организация самодиагностики по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО	Март-апрель 2023	Анализ результатов самодиагностики
6.6	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов
<b>7. Аналитико-прогностическая работа</b>			
7.1	Разработка аналитических справок «Подготовка обучающихся по образовательным программам общего образования»	Апрель 2024	Аналитические справки
7.2	Участие в Методическом совете «Готовность ОО Родионово-Несветайского района» к введению обновленного ФГОС СОО	Май 2023г.	

<b>8. Консультационно-методическая работа</b>			
8.1	Разработка и корректировка локальных нормативных актов ОО по реализации обновленного ФГОС СОО	Март-июнь 2023	Локальные нормативные акты школы
8.2	Участие в курсах повышения квалификации по теме: «Моделирование рабочих программ по русскому языку и литературе, иностранным языкам на основе конструктора рабочих программ по обновлённым ФГОС СОО»	По графику ГБУ ДО РО РИПК и ППРО	Создание банка рабочих программ по обновленному ФГОС СОО
8.3	Информирование педагогического сообщества о работе консультационной линии на сайте ГБУ ДО РО РИПК и ППРО «ЕГЭ-траектория успеха» по вопросам подготовки школьников к ГИА – 11 в условиях обновленных ФГОС СОО и внедрения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Информирование педагогов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 4F60F258454F7C31CD167F37AE85D5DD  
**Владелец:** RU, Ростовская область, ул. Ленина, 4, сл. Барило-Крепинская, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1026101549715, 03755228764, 6130004303, 613000517686, bkrepschool@yandex.ru, Сергей Александрович, Астапенко, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 18.02.2022 15:20:00 UTC+03  
 Действителен до: 14.05.2023 15:20:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 15.12.2022 10:13:40 UTC+03