

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

16 февраля 2023 г.

№ 41

сл. Барило-Крепинская

Об организации работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону и о работе детского оздоровительного лагеря дневного пребывания

В целях исполнения постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 13.02.2023 г. № 113 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года на базе общеобразовательных учреждений», приказа Управления образования Родионово-Несветайского района от 15.02.2023 г. № 61 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года», организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время при МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» к летнему оздоровительному сезону в составе:
 - Астапенко С.А. – директор;
 - Лапшичева Ю.Е. - заместитель директора по ВР;
 - Науменко Л.В. – зам. директора по АХР
 - Романенко Л.В. - учитель.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» к проведению летнего оздоровительного сезона 2023 г. (приложение 1).
3. Назначить начальником лагеря Лапшичеву Ю.Е., заместителя директора по ВР.
4. Лапшичевой Ю.Е., начальнику лагеря:
 - осуществить подбор работников на должности для работы в лагере в срок до 05.04.2023 г.;

Документ подписан электронной подписью.

- подготовить уведомление об открытии лагеря и документы для Управления Роспотребнадзора;
 - на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) провести комплектование лагеря детьми (38 чел.), в первую очередь из малоимущих, неполных, многодетных семей, детьми, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении и находящимися в трудной жизненной ситуации;
 - совместно с родителями (законными представителями) обеспечить страхование детей, посещающих лагерь;
 - принять исчерпывающие меры по выполнению Комплексного плана мероприятий по проведению летней детской оздоровительной кампании в 2023 году.
 - обеспечить своевременное представление отчетной информации в Управление образования в установленные сроки;
 - обеспечить проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работников лагеря.
5. Назначить Науменко Л.В., заместителя директора по АХР, ответственным за:
- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе;
 - пожарную безопасность в лагере;
 - организацию питания детей лагеря;
6. Науменко Л.В. принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)

Астапенко С.А.

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по подготовке
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
к проведению летнего оздоровительного сезона 2023 г.**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Представление в Управление образования Родионово-Несветайского района плана мероприятий по подготовке и проведению детской летней оздоровительной кампании 2023 г.	До 03.04.2023	Директор
2	Представление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новошахтинске, Мясниковском, Родионово-Несветайском районах информации о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.	не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона	Директор
3	Обеспечение подготовки к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> - проведение косметического ремонта (при необходимости), ревизии водопроводной и канализационных систем; - проверка, ремонт неисправного технологического и холодильного оборудования в столовой (при необходимости); - обеспечение достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств; - укомплектование медицинского кабинета оборудованием, необходимым для оценки эффективности оздоровления детей (ростомер, весы, динамометр, спидометр, тонометр, секундомер); - выполнение мероприятий по предупреждению распространения природно-очаговых инфекций: дератизация, дезинсекция, акарицидные обработки территории; - обеспечение оздоровительного учреждения бутилированной водой, наличие документов о ее качестве и безопасности; - обеспечение наличия согласованного примерного меню, разработанного юридическим лицом, 	Март – май 2023	Завхоз

Документ подписан электронной подписью.

	обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей; - обеспечение достаточного количества столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место.		
4	Обеспечить функционирование пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 2023 году: - обеспечение предварительных медицинских осмотров персонала оздоровительных организаций, наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости; - комплектование штата работников сотрудниками, имеющими оформленные в установленном порядке личные медицинские книжки (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - организация работы ЛОУ в соответствии с утвержденным планом.	май-июнь 2023	Директор, начальник ЛОУ
5	Представление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новошахтинске, Мясниковском, Родионово-Несветайском районах документов в соответствии с приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» для оформления документа о соответствии оздоровительного учреждения настоящим санитарным правилам.	Не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровитель ного учреждения	Директор
6	Участие в совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений на тему: «Организация работы образовательных учреждений по летнему отдыху, оздоровлению и занятости обучающихся»	Март – май 2023	Директор
7	Участие в совещании начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель – май 2023	Начальник ЛОУ
8	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления	Апрель 2023	Директор

Документ подписан электронной подписью.

	детей требованиям санитарного законодательства		
9	Сохранение охвата детей на уровне не ниже прошлого года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления.	Июнь-август 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Обеспечение в ЛОУ исполнения предписаний надзорных органов	До 01.04.2023	Директор
11	Обеспечение 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагеря с дневным пребыванием детей.	На постоянной основе	Заместитель директора по ВР
12	По запросу Минобразования Ростовской области предоставление в отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования списки-заявки для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, заверенные печатью и подписью руководителя.	По запросу	Заместитель директора по ВР
13	Организация работы по развитию межведомственного партнерства для обеспечения различных форм занятости подростков «группы риска» в каникулярный период и в течение учебного года	На постоянной основе	Директор, заместитель директора по ВР
14	Предоставление ежемесячной информации в Управление образования Родионово-Несветайского района (Стерлядниковой И.И.) для всероссийского мониторинга ЛОК, а также для организации мониторинга летней детской оздоровительной кампании в 2023 году	Ежемесячно до 18 числа	Заместитель директора по ВР
15	Предоставление ежемесячной информации в отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования для всероссийского мониторинга ЛОК, а также для организации мониторинга летней детской оздоровительной кампании в 2023 году	Ежемесячно до 20 числа	Заместитель директора по ВР
16	Предоставление материалов о ходе летней оздоровительной кампании детей в 2023 году в Управление образования Родионово-Несветайского района	По запросу	Директор
17	Активизация работы в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом	При подготовке и в течение летней	Заместитель директора по ВР

Документ подписан электронной подписью.

	особенностей психофизического развития детей указанных категорий.	оздоровительной кампании	
18	Работа по организации отдыха, оздоровления и других форм полезной занятости (в том числе временное трудоустройство) подростков «группы риска»	На постоянной основе	Заместитель директора по ВР
19	Осуществлять оперативное информирование Управление образования Родионово-Несветайского района при возникновении любых нештатных ситуаций в организациях отдыха детей и их оздоровления	в течение летней оздоровительной кампании	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 4F60F258454F7C31CD167F37AE85D5DD
Владелец: RU, Ростовская область, ул. Ленина, 4, сл. Барило-Крепинская, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1026101549715, 03755228764, 6130004303, 613000517686, bkrep.school@yandex.ru, Сергей Александрович, Астапенко, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 18.02.2022 15:20:00 UTC+03
Действителен до: 14.05.2023 15:20:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 17.02.2023 08:46:12 UTC+03