

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

27 августа 2024 г.

№160-ГИА

сл. Барило-Крепинская

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», приказом Управления образования от 16.08.2024 №236 и в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Родионово-Несветайского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» в 2025 году (далее – Дорожная карта) (приложение №1).

2. Заместителю директора по УВР Мальцевой Е.Б. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор

С.А. Астапенко

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» в 2024-2025 году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор Астапенко С.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор Астапенко С.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор Астапенко С.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; • о допуске обучающихся к ГИА в основной период; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор Астапенко С.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Астапенко С.А.
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор Астапенко С.А.
1.7.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор Астапенко С.А.
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			

Документ подписан электронной подписью.

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение результатов ГИА;• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б., Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none">• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;• консультирование родителей;• консультирование педагогов;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); 		
3.6	Размещение на официальном сайте методических рекомендаций для системы образования по итогам анализа ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Директор Астапенко С.А.
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.2.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Директор Астапенко С.А.
4.3.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.4.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в социальных сетях	постоянно	
4.5.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

4.6.	Участие в муниципальном этапе областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.7.	Консультирование преподавателей ГИА-9, ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.8.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	
4.9.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.10	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.11	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none">• регистрация на экзамены;• предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью;• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;• получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.12	Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none">• регистрация на экзамены;• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	Февраль	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none">• получение результатов и порядок апелляции		
4.13	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
4.14	Участие в цикле онлайн -консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху»	март-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б., учащиеся 9,11 классов
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none">• членов ГЭК;• руководителей ППЭ;• организаторов ППЭ;• технических специалистов ППЭ;• членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.4.	Подача сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в основной период	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none">• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none">• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.9.	Подача сведений об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану	Заместитель директора по

Документ подписан электронной подписью.

		педсовета и ШМО	УВР Мальцева Е.Б.
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя предметники 9 и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.4.	Организация участия в обучении организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.5.	Участие в обучающих семинарах для: -организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-	март-май	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

	11 в ППЭ;	2025 года	
7.6	Организация участия в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.7	Организация участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения		Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.8	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	сентябрь – ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.9	Организация участия экспертов областных предметных комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ	в соответствии с анонсами ФИПИ	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.10	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.11	Участие, организация и проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	март-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.12	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
7.13.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись	Март–апрель	Заместитель директора по

Документ подписан электронной подписью.

	с Порядками ГИА		УВР Мальцева Е.Б.
8. Проведение ГИА			
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР, сопровождающие
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение 2-х дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
8.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.7	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

Документ подписан электронной подписью.

			Классные руководители 9-х и 11-х классов
9. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
9.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
9.2.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
9.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года; февраль, апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.
9.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Мальцева Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00862BA0D8AC94F6B24AB94BF5F58AF39C

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина, д.4, Ростовская область, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 24.06.2024 16:40:30 UTC+03
Действителен до: 17.09.2025 16:40:30 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

27.08.2024 08:13:38 UTC+03