

План
работы по профилактике безнадзорности, беспризорности
и правонарушений несовершеннолетних
на 2024-2025 учебный год

1. Основные понятия

Для целей настоящего «Плана работы...» применяются следующие основные понятия:

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

Документ подписан электронной подписью.

беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Цели работы:

1. Объединение усилий всех участников по обеспечению необходимых мер, направленных на выполнение поставленных задач.
2. Распределение обязанностей между участниками
3. Определение направлений и конкретного содержания деятельности участников
исполнения «Плана работы...» для достижения поставленных задач.

4. Участники:

1. Педагогический коллектив МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».
2. Барило-Крепинская местная администрация.
3. Барило-Крепинский ФАП.
4. Барило-Крепинская сельская библиотека.
5. Участковый инспектор.
6. Центр занятости населения Родионово-Несветайского района.
7. Барило-Крепинский СДК.

Примечание:

Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вышеперечисленных органов, учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством РФ и (или) законодательством Ростовской области.

Документ подписан электронной подписью.

5. Нормативная база:

1. Конституция РФ (ст.43).
2. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Закон РФ «Об образовании в РФ».
4. Семейный кодекс РФ (ст.63).
5. Действующие нормативно-правовые акты Ростовской области, Родионово-Несветайского района.

6. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Обсуждение причин непосещаемости школы обучающимися и принятие практических мер по оказанию помощи детям и привлечению их в школу.	Заместители директора школы по УВР и ВР	Регулярно, по мере необходимости
2.	Разработка, обсуждение и утверждение «Плана работы...».	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, ежегодно
3.	Совещание «Об итогах посещаемости школы учащимися в начале учебного года».	Администрация школы, специалист Барило-Крепинской сельской администрации	1-я неделя сентября
4.	Принятие комплекса мер по обеспечению получения учащимися начального общего и основного общего образования, организация дополнительных занятий.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение года
5.	Итоги реализации плана комплексных мер по возвращению детей, не пришедших в школу на занятия по состоянию на 1 сентября.	Администрация школы	13.09
6.	Работа классных руководителей по вопросу обеспечения посещаемости учебных занятий обучающимися.	Заместители директора по УВР и ВР /совещание/	Ежегодно, 1 раз в четверть
7.	Проведение СПМ, исполнении родителями обязанностей по обеспечению получения детьми от 6 до 15 лет начального общего и основного общего образования.	Заместитель директора по УВР	Август, январь ежегодно
8.	Анализ состояния работы классных руководителей с семьями «группы риска».	Зам. директора по ВР, кл. рук. /совещание/	ежеквартально

Документ подписан электронной подписью.

9	Организация работы объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности: определение и утверждение перечня, утверждение руководителей, графиков работы и пофамильного состава участников.	Зам. директора по воспитательной работе	до 10.09
10	Привлечение детей из асоциальных семей и детей группы риска для занятий в объединениях системы дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР, руководители ОДО и ВУД	с 02.09 и далее постоянно
11.	Проведение тематического общешкольного родительского собрания по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР	октябрь, март
12	Организация и проведение СПТ (составление списков учащихся 7-11 классов, подлежащих тестированию, получение информированных согласий от учащихся и их родителей, регистрация на платформе, непосредственно прохождение тестирования, составлении акта по результатам тестирования)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	сентябрь-октябрь
13	Организация коллективной и индивидуальной профилактической работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы, консультации; • классные и общешкольные родительские собрания; • совместные с обучающимися классные часы; • посещения на дому. 	Классные руководители 1-11 классов, Совет профилактики	В течение года, по утвержденному плану и по мере необходимости

7. Создание банков информационных данных

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Создание банка данных всех детей, проживающих в микрорайоне школы как посещающих, так и не посещающих школу.	Классные руководители, завуч школы	до 09.09
2	Заполнение мониторинга детей от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы	Заместитель директора по УВР	До 16.10, ежегодно

Документ подписан электронной подписью.

3.	Проведение социального исследования и создание банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • многодетных семьях, • неполных семьях, • неблагополучных семьях, • малообеспеченных семьях. 	Классные руководители	сентябрь
4	Заключение родительских договоров (между школой и родителями обучающихся).	Администрация школы	сентябрь

8. Социальная защита детей

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Совместная работа со специалистом Барило-Крепинской сельской Администрации.	Местная администрация, администрация школы	В течение года
2.	Ведение личных карт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно
3.	Посещение на дому детей «группы риска», асоциальных семей.	Классные руководители, Инспектор по ОПД, социальный педагог	1 раз в четверть
4.	Посещение на дому детей и семей беженцев Украины (при наличии).	Классные руководители	1 раз в четверть
5.	Обеспечение вариативности обучения детей с ОВЗ (на дому, индивидуальное обучение, УВП и т.д.).	Заместитель директора школы по УВР	Постоянно
6.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и оказание им психолого-педагогической помощи.	Педагогический коллектив	Постоянно
7.	Пропаганда основ здорового образа жизни (проведение тематических бесед, лекций и т.п.)	Классные руководители, лекторская группа	В течение года, по графику
8.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные, наркотические, одурманивающие вещества и проведение с ними профилактической работы (классные часы, беседы, общешкольные внеурочные мероприятия и т.д.).	Инспектор ОПДН, Совет профилактики, классные руководители, социальный педагог	В течение года
9.	Проведение профилактической работы с родителями, не выполняющими родительские обязанности.	Школа, КДН и ЗП, ПДН ОМВД, местная администрация	В течение года
10	Обеспечение занятости «грудных» детей и детей из «семей риска» во всех мероприятиях, проводимых в классе, школе, районе.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течение года
11	Обеспечение организации отдыха и временной занятости детей из семей риска в каникулярное время.	Центр занятости населения, ОСЗН, школа	Весна-лето
12	Проведение заседаний местной административной комиссии.	Местная администрация, Совет профилактики	По графику, необх-ти

Документ подписан электронной подписью.

13	Выявление и определение в центры детской реабилитации несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении.	Местная администрация, школа, РОО и КДН и ЗП	В течение года, постоянно
14	Организация досуга обучающихся в каникулярное время, проведение совместных мероприятий с учреждениями социума.	Руководители ОДО, ВУД, ДК	В течение года
15	Организация работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и приоритетным предоставлением мест детям «группы риска» и детям из социально-неблагополучных семей и	Заместитель директора по ВР	июнь
16	Обновление информационных стендов по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, прав и обязанностей учащихся школы и их родителей.	Администрация школы	В течение года
17	Размещение информации по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, прав и обязанностей учащихся и их родителей на сайте школы.	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 00862BA0D8AC94F6B24AB94BF5F58AF39C
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина, д.4, Ростовская область, RU
Издатель: Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 24.06.2024 16:40:30 UTC+03
Действителен до: 17.09.2025 16:40:30 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 28.08.2024 15:31:36 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.