

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

План

мероприятий по профилактике и предупреждению суицидов среди
несовершеннолетних и информационной безопасности
на 2024-2025 учебный год

	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка приказа о мерах по профилактике суицидов среди обучающихся.	приказ	до 02.09	Зам. дир. по ВР
2	Проведение совещания с классными руководителями на тему: «Система мероприятий по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся в школе. Первичное выявление детей группы суицидального риска с использованием «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся»	совещание	10.09	Зам. дир. по ВР
3	Планирование бесед на классных часах по профилактике суицидов среди обучающихся.	План ВР классных руководителей	до 10.09	Классные руководители
4	Выявление семей, в которых имеются факты жестокого обращения с детьми.	наблюдение	в течение года	Классные руководители
5	Изучение семейных отношений. Посещение на дому учащихся, имеющих проблемы в семье.	наблюдение, посещение на дому	в течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР
6	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	беседа	в течение года	Кл. рук., зам. дир. по ВР
7	Выявление учащихся суицидального риска (заполнение «Таблицы факторов риска..», анализ полученной информации, составление первичных списков учащихся группы суицидального риска)	наблюдение, анкетирование	Сентябрь, январь и в течение года	Классные руководители
8	Составление и утверждение индивидуальных программ комплексного сопровождения (при наличии претендентов).	Программа	Октябрь и далее постоянно	Классные руководители
9	Вовлечение обучающихся группы	Беседы с	Сентябрь и	Классные

Документ подписан электронной подписью.

	риска во внеурочную деятельность и работу системы дополнительного образования	обучающимися, родителями	далее постоянно	руководители, руководители ВУД, ОДО, зам. дир. по ВР
10	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся для своевременного предотвращения тяжелых последствий.	наблюдение, беседы с привлечением работников ПДН ОМВД (по ситуации)	в течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР
11	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, медико-психологической службы, уполномоченного по правам ребёнка.	информирование	в течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР, ШУПР
12	Пополнение электронной информационно-методической базы по профилактике детского и подросткового суицида и пропаганде ценности человеческой жизни.		в течение года	Зам. дир. по ВР
13	Подготовка и проведение тематических родительских собраний на тему «Профилактика подросткового суицида. Роль семьи в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях».	родительское собрание	ноябрь, апрель	Классные руководители
14	Изучение новой информации по организации работы по профилактике детского и подросткового суицида.	изучение документации	в течение года	Зам. дир. по ВР
15	Мероприятия с учащимися по планам классных руководителей.	Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия	По плану классных руководителей	Классные руководители
16	Работа Совета профилактики.	заседание школьного Совета профилактики правонарушений	по плану работы Совета профилактики правонарушений	Заместитель директора по ВР
17	Обеспечение безопасности пребывания учащихся на территории школы во время проведения учебных занятий.	Контроль посетителей, осмотр территории	постоянно	Администрация
18	Информирование о выявленных фактах суицида, попыток суицида среди несовершеннолетних правоохранительных органов, органов опеки и попечительства.	В телефонном режиме и далее документально	незамедлительно	Зам. дир. по ВР

Документ подписан электронной подписью.

19	Промежуточный и итоговый контроль мероприятий по выявлению и сопровождению обучающихся групп суицидального риска.	Посещение мероприятий, изучение документации	В течение года	Зам. дир. по ВР
20	Отчет о работе школы по профилактике суицидального поведения детей и подростков в РОО.	отчет	ежеквартально до 15 числа	Зам. дир. по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 00862BA0D8AC94F6B24AB94BF5F58AF39C
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Астапенко, Сергей Александрович, bkrepsschool@yandex.ru, 613000517686, 6130004303, 03755228764, 1026101549715, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина, д.4, Ростовская область, RU
Издатель: Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 24.06.2024 16:40:30 UTC+03
Действителен до: 17.09.2025 16:40:30 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 28.08.2024 15:31:35 UTC+03