

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
(протокол № 4 от 21.10.2019)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
№ 166 от 21.10.2019

**Положение  
о специальной индивидуальной программе развития (СИПР)  
обучающегося на основе адаптированной основной общеобразовательной  
программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающегося на основе адаптированной основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Барило-Крепинская СОШ») (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее – СИПР) МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в Школе, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.

1.4. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом

Документ подписан электронной подписью.

Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом Школы.

1.5. Управление реализацией СИПР предполагает ее регулирование и корректировку на основе промежуточного (раз в полгода) и итогового мониторинга.

## **2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по СИПР.

### **2.1.1. Задачи программы:**

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей обучающегося;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты обучающегося в доступных для него пределах;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей обучающегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

### **2.1.2. Функции СИПР:**

- определяет оценку развития обучающегося на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающегося.

### **3. Разработка, оформление и структура СИПР**

3.1. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) на ограниченный период времени (один год).

3.2. СИПР разрабатывается и утверждается школой с учетом психофизических особенностей обучающегося, рекомендаций ПМПК, рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.

3.3. Организационный этап разработки СИПР включает:

- выявление индивидуальных образовательных запросов обучающегося через проведение психолого-педагогического обследования и оценки состояния развития ребенка специалистами ПМПк;
- проведение консультации с родителями (законными представителями) обучающегося;
- упорядочение и согласование учебной нагрузки обучающегося и педагогической нагрузки учителей и специалистов;
- разработка педагогами и специалистами, участвующими в реализации СИПР, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) курсов.

3.4. Психолого-педагогическое обследование включает:

- изучение заключения ПМПК, ИПРА ребенка-инвалида и другой предоставленной на обучающегося документации специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы (далее - ПМПк);
- знакомство с семьей ребенка и условиями его обучения/воспитания в семье;
- сбор дополнительной информации у специалистов, осуществлявших психолого-педагогическую работу с ребенком до школы;
- проведение первичного психолого-педагогического обследования,
- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося на основании результатов психолого-педагогического обследования, в которой дается оценка его актуального состояния развития и определяется зона ближайшего развития обучающегося. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося становится основой последующей разработки СИПР и является ее структурным элементом.

3.5. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, поля слева – 3 см, сверху и

Документ подписан электронной подписью.

снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

### 3.6. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об обучающемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент составления СИПР и определяющая приоритетные направления воспитания и обучения обучающегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с обучающимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения обучающимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование Школы; - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; - указание фамилии и имени обучающегося, класса, для которого реализуется СИПР;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки СИПР.</li> </ul>
1. Общие сведения об обучающемся	<p>Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество обучающегося;</li> <li>- дата рождения обучающегося;</li> <li>- домашний адрес;</li> <li>- дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому);</li> <li>- медицинский диагноз;</li> <li>- наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;</li> <li>- инвалидность (при наличии);</li> <li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li> </ul>
2. Характеристика обучающегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования обучающегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;</li> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;</li> <li>- особенности проявления познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления;</li> <li>- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;</li> <li>- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);</li> <li>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</li> <li>- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;</li> <li>- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях надомного обучения.</li> </ul>
3. Индивидуальный учебный план на	<p>ИУП включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП,</p>

<p>данный год обучения (приложение 2)</p>	<p>с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема недельной учебной нагрузки.</p> <p>ИУП детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности, увеличивается количество часов коррекционных курсов, коррекционно- развивающих занятий.</p> <p>У детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределяется на предметные области.</p>
<p>4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.</p>	<p>Содержание актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирование базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся) прописывается в рабочих программах учителей.</p>
<p>5. Содержание воспитательной работы с обучающимся</p>	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного обучающегося;</p> <p>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</p>
<p>6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)</p>	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);</li> <li>- выполнение назначений врача по приему лекарств;</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> <li>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</li> <li>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</li> </ul> <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, сохранности материальных ценностей.</p>

Документ подписан электронной подписью.

	2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, медицинские работники); - возможные задачи; - варианты оказания помощи.
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи обучающегося	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; - общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).
9. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга.

3.7. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику обучающегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- определять содержание воспитательной работы с обучающимся;
- организовать сотрудничество Школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

#### **4. Рассмотрение и утверждение СИПР**

4.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

Документ подписан электронной подписью.

СИПР разрабатывается и утверждается школой с учетом психофизических особенностей контингента обучающихся, рекомендаций ПМПК, рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.

4.2. СИПР принимается на заседании психолого- медико- педагогической комиссии, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо в конце 1 четверти при поступлении обучающегося в Школу.

4.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

## **5. Основные права и обязанности участников реализации СИПР**

5.1. Школа обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.2. Школа:

- организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения СИПР;
- участвует в разработке и обсуждении СИПР;
- осуществляет контроль выполнения СИПР;
- производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- обеспечивает кадровые, материально-технические, финансовые условия для реализации СИПР.

5.3. Педагогические работники школы участвуют:

- в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов СИПР (рабочих учебных программ по предметам, коррекционных курсов, модулей);
- в разработке оценочных средств мониторинга;
- в консультировании родителей (законных представителей) по эффективной реализации СИПР;
- в мониторинге реализации и коррекции СИПР.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся участвуют:

- в формировании образовательного запроса, в изменении или расширении спектра мероприятий внеурочной деятельности и др.;
- в деятельности по достижению запланированных результатов СИПР обучающимися;
- в оценке выполнения СИПР.



## **6. Контроль за соблюдением данного Положения**

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

## **7. Ответственность за нарушение Положения**

7.1. Ответственность за эффективную реализацию СИПР возлагается на заместителя директора школы, ответственного за работу с детьми данной категории, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

---

**РАССМОТРЕНО  
И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ  
ПМПК**

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса**

---

(фамилия, имя учащегося)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

**Составитель:**

Ф.И.О.

должность,


квалификационная категория



### Лист корректировки СИПР

№ п/п	Название элементов СИПР	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

 **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262

**Владелец:** МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepshool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303

**Издатель:** ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru

**Срок действия:** Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03  
Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03

**Дата и время создания ЭП:** 24.03.2021 17:07:56 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.