

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
заседания педагогического совета  
от 01 апреля 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»  
от 07.04.2016 № 36

**Положение о формах обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Родионово-Несветайского района  
«Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня, нормативными правовыми актами Ростовской области, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок:

- реализации в ОО принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным

планом и (или) планом внеурочной деятельности, в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;

– заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризующаяся этапностью;

– сессия – период сдачи экзаменов в образовательной организации / завершающий этап любого учебного периода (семестра, полугодия и т.п.);

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.4. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы обучения в ОО**

2.1. Обучение в ОО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

2.2 Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным уровням общего образования.

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается ОО самостоятельно.

2.3. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно.

2.4. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами ОО и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры образовательной организации.

2.6. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ОО по данной форме обучения и оформляется приказом руководителя ОО.

2.7. В случае заключения с обучающимся (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

## **3. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения в ОО**

3.1. Обучающий самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в ОО, а также во время обучения в ОО.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).

3.4. Изменение формы обучения осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в формах обучения, перечисленных в п.2.1., зачисляются в контингент обучающихся ОО.

В приказе ОО и в личной карте обучающегося отражается форма обучения в соответствии с заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет обучаться.

#### **4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения**

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно календарному учебному графику.

Основной формой организации учебной деятельности по очной форме обучения является урок, занятие внеурочной деятельности.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами ОО.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий плана внеурочной деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

4.4. ОО осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных

общеобразовательных программ общего образования, а также хранение в архиве ОО данных об их результатах обучения на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

## **5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения**

5.1. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в ОО.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.2. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

5.3. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся: контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на четверть / полугодие; расписание занятий, учебники; перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.4. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по учебным четвертям, полугодиям с прохождением по окончании промежуточной аттестации.

Для обучающихся очно-заочной формы выстраивается индивидуальная траектория обучения (приложение 2). Учащиеся могут посещать отдельные уроки (технологии, ИЗО, физической культуры, информатики и ИКТ). Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов по темам изучаемого курса.

5.4.1. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает следующие виды учебной деятельности: выполнение лабораторного занятия, выполнение учебного проекта, практической работы, а также иные виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4.2. Применение очно-заочной формы обучения для реализации плана внеурочной деятельности осуществляется согласно настоящему Положению. При освоении программ внеурочной деятельности в рамках очно-заочной формы обучения применяются: виртуальные экскурсии, дистанционные конкурсы и олимпиады, веб-семинары, иные виды учебной деятельности, определенные рабочей программой курса внеурочной деятельности.

5.4.3. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается учебным планом ОО и соответствует 30 дням.

5.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.6. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в ОО являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены) с возможным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

5.7. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ при очно-заочной и заочной формах обучения предусматривает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущие оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, полугодия выставляются в журнал в день, когда данная тема изучалась.

5.8. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной ОО форме.

5.9. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения является заместитель директора по УВР.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

6.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.3 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Родионово-Несветайского района  
«Барило-Крепинская средняя  
общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ форму обучения мою(его) дочь(сына)  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
учащуюся(егося) \_\_\_\_ класса. Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об Управляющем совете, Положением о формах получения образования в МБОУ «Барило-Крепинская СОШ», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основной образовательной программой, реализуемой ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Являясь законным представителем \_\_\_\_\_, согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.



Документ подписан электронной подписью.

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Индивидуальная траектория обучения обучающихся очно-заочной формы**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Изучаемые предметы учебного плана:

очнозаочно

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. График проведения консультаций

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Примечание

5. График сдачи текущих работ, заданий

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	Ф.И.О. учителя

6. График проведение зачётов

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	Ф.И.О. учителя

7. График административных контрольных работ за учебный период

№ п/п	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	Ф.И.О. учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262
<b>Владелец:</b>	МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepschoool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.03.2021 17:07:43 UTC+03